

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 3 г. ДУБОВКИ
ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(МКОУ СШ №3 г. ДУБОВКИ)**

ПРИКАЗ

от 03.04.2026 г.

№ 88

О подготовке к отопительному
периоду МКОУ СШ № 3 г. Дубовки на 2026-2027 год

В соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядке проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», на основании письма администрации Дубовского муниципального района Волгоградской области от 13.03.2026 г. № 576

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план подготовки к отопительному периоду МКОУ СШ №3 г.Дубовки на 2026-2027 год согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план действий персонала школы и учащихся 1-11 классов в случае возникновения аварии в системе отопления приложение № 2.
3. Маминевой Е.Г., ответственной за школьный сайт, разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» в срок до 06.04.2026.
4. Контроль за выполнением плана подготовки к отопительному периоду возложить на ответственного за тепловое хозяйства Мищенко П.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.И.Дегтярева

С приказом ознакомлены

П.А.Мищенко

Е.Г. Маминева

**План
мероприятий по подготовке
к отопительному сезону 2026 - 2027 годов
МКОУ СШ № 3 г. Дубовки**

№ п/п	Наименование работ, объектов	Источник финансирования	Сроки исполнения работ	Исполнитель
1	2	6	7	8
1	Опрессовка теплосети	Бюджет Дубовского муниципального района	май	МП «ТС и К г.Дубовки»
2	Промывка теплосети	Бюджет Дубовского муниципального района	июнь	ООО «ТехноПрогресс»
3	Обучение ответственного за тепловое хозяйство	Бюджет Дубовского муниципального района	август	Мищенко П.А.

План действий персонала школы и учащихся 1-11 классов в случае возникновения аварии в системе отопления

№	Действия персонала	Порядок исполнения	Исполнитель
1.	Перекрытие задвижек и вызов аварийной службы.	1. Оповестить администрацию 2. Перекрываем задвижки № 1, затем №2. 3. Вызвать аварийную службу по номеру 3-43-46	Администрация школы или сторож. Администрация школы, вахтер или сторож.
2.	Открыть двери всех эвакуационных выходов	Убедиться в наличии ключей от всех эвакуационных выходов. Около эвакуационных выходов и проходов ликвидировать всевозможные препятствия.	Администрация школы
3.	Оповещение об аварии	Подать условленный сигнал об эвакуации (школьный звонок, пожарная сигнализация).	Администрация школы
4.	Эвакуация детей	Эвакуирующихся детей направлять по проходам (согласно плана эвакуации) к ближайшим эвакуационным выходам на улицу.	Дежурный учитель, учителя - предметники
5.	Организация места сбора при эвакуации детей	Организовать сбор эвакуированных в безопасном месте. Провести поименную переключку детей по списку. Данные срочно передать директору школы.	Учителя - предметники, классные руководители, зам. директора
6.	Пункт размещения эвакуированных.	В дневное время дети классами размещаются на улице.	Учителя - предметники, классные руководители, зам. директора
7.	Эвакуация материальных ценностей	Материальные ценности первоначально эвакуируются в безопасное место	Администрация школы
8.	Встреча аварийных служб	Выйти на улицу к главному входу. Дождаться прибытия аварийной службы. Проводить к месту возникновения аварии.	Директор , зам.директора